

춘천효자종합사회복지관

자원봉사 안내책자



사회복지법인 기독교대한감리회 사회복지재단
춘천효자종합사회복지관

춘천효자종합사회복지관

자원봉사 안내책자



사회복지법인 기독교대한감리회 사회복지재단
춘천효자종합사회복지관

춘천효자종합사회복지관

자원봉사 안내책자

- 자원봉사자 참여과정 및 절차
- 자원봉사자 교육
- 인권 바로 알기
- 개인정보보호 책임 의무 알기
- 자원봉사활동 기본법



사회복지법인 기독교대한감리회 사회복지재단
춘천효자종합사회복지관

<목 차>

I. 자원봉사활동에 참여하려면?

제 1부. 자원봉사 참여안내 2

1. 문의 및 상담
2. 자원봉사 신청 및 접수
3. 자원봉사자 기본 교육
4. 희망분야 배치
5. 자원봉사활동
6. 확인서 발급 및 자원봉사인증관리사이트 실적등록
7. 활동 평가/ 재교육 및 배치

제 2부. 춘천효자종합사회복지관에서의 봉사활동 4

II. 효과적인 봉사활동을 위한 한 걸음!

제 1부. 자원봉사란? 6

1. 자원봉사
2. 자원봉사자
3. 자원봉사자 특성

제 2부. 자원봉사의 필요성과 효과 7

1. 자원봉사의 필요성
2. 자원봉사의 효과
3. 자원봉사자의 기대수칙

제 3부. 자원봉사자 자세 10

1. 자원봉사 마음가짐
2. 자원봉사 활동수칙
3. 봉사자의 예절
4. 자원봉사활동 시 주의사항
5. 대상자별 봉사활동 주의사항
6. 자원봉사자의 10가지 조언

제 4부. 자원봉사 활동분야 16

1. 대민분야
2. 사회분야
3. 비대면 활동 분야

Ⅲ. 인권 바로 알기

제 1부. 인권이란? 21

제 2부. 인권과 사회복지실천 26

Ⅳ. 개인정보보호 책임의무 알기

제 1부. 개인정보란? 29

V. 자원봉사활동 기본법 35

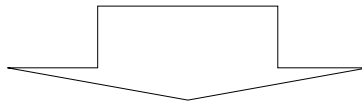
1. 자원봉사활동에 참여하려면?

1. 자원봉사활동에 참여하려면?

제 1부. 자원봉사 참여안내

1. 문의 및 상담

- 1) 춘천효자종합사회복지관 홈페이지를 통해 봉사활동 모집 분야 및 대상을 확인한다.
 - 2) 본 복지관으로 전화하여 자원봉사 관리 담당자를 찾은 후, 본인이 희망하는 봉사활동영역을 이야기한다.
 - 3) 담당자와 봉사활동 일정을 조율한다.
- 춘천효자종합사회복지관 : 033) 261-1790



2. 자원봉사 신청 및 접수

- 1) 자원봉사활동 신청
 - 신청방법: 본 복지관 유선 신청, VMS 또는 1365 홈페이지를 통한 신청
 - 당일 방문을 통해 자원봉사자 등록카드 작성
(구성: 기본사항, 자원봉사자 개인정보 수집 및 이용 동의서, 활동수칙 동의서)



3. 자원봉사 기본 교육

- 1) 신청자는 자원봉사자의 자세, 역할 등 기본적인 소양교육을 받는다.
- 2) 신청자는 인권교육 및 개인정보보호교육을 받는다.

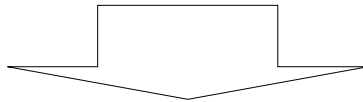
4. 희망분야 배치

자원봉사자의 희망분야와 봉사활동처의 필요에 따라 배치 받는다.



5. 자원봉사활동

활동기관과 약속한대로 자원봉사활동을 진행하고, 봉사활동을 마치는 회기마다 봉사활동 일지를 기록한다.



6. 확인서 발급 및 자원봉사인증관리사이트 실적등록

- 1) 약속된 봉사활동 기간이 끝났을 때나, 확인서가 필요할 때 미리 파트 담당자 혹은 자원봉사관리 담당자에게 확인서 발급에 대한 연락을 취한다.
- 2) VMS사회복지자원봉사인증관리사이트 및 1365자원봉사포털 개별로그인 후 확인서 발급이 가능하다.

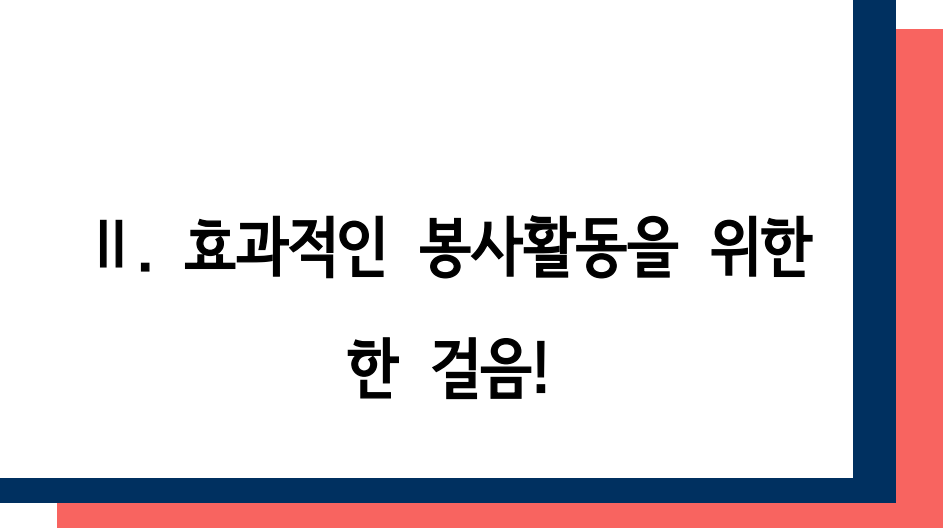


7. 활동 평가/ 재교육 및 배치

자원봉사자의 만족도를 높이고, 지속적이고 전문적인 자기발전의 계기가 될 수 있도록 활동평가를 실시한다. 또한, 간담회를 진행하여 담당자와 봉사자의 상호피드백을 주고받는 시간을 가진다.

제 2부. 춘천효자종합사회복지관에서의 봉사활동

분야	봉사명	봉사시간	봉사주기	봉사내용	참가대상
아동	꿈을 여는 희망교실 '지역아동센터'	14시~19시	주 1회 2시간 이상	학습지도	대학생, 성인
				특기활동지도 (체육, 미술 등)	각 분야 전문가
				멘토링활동	대학생, 성인
				급식지도	대학생, 성인
노인	도시락배달	10~12시	주 1회 2시간 이상	단지 내 도시락배달 및 식당 배식·퇴식	청소년, 성인, 대학생, 단체
				외부단지 차량도시락배달	성인 (운전면허소지자)
	무료급식소 (장수식당)	9~12시	주 1회 이상	주방보조	성인
	이미용서비스	10~12시	매월 3째주 목요일	이미용서비스 지원	전문기술자
	무료진료	9~12시	월 1회 토요일	무료진료 서비스 지원	전문가, 의과대학생
기타	프로그램 보조	※필요 시 홈페이지를 통한 자원봉사자 모집 예정			
	행사보조	행사 시	행사 전부터 종료 시	행사진행 보조	대학생, 성인
	업무보조	9~18시 중	주 1회 이상	전산입력 등	대학생, 성인
	재능기부	-	-	악기, 미술 등 재능 기부	전문가



II. 효과적인 봉사활동을 위한 한 걸음!

II. 효과적인 봉사활동을 위한 한걸음!

제 1부. 자원봉사란?

1. 자원봉사

1) 어원적 개념

- 라틴어: ‘자발, 자주, 자유의지’라는 뜻을 가진 라틴어 ‘voluntas’에서 유래
- 영어: 영어단어 volunteer는 라틴어 ‘volo(의지)’에서 나옴
- 한자: ‘스스로 자(自)’, ‘원할 원(願)’, ‘받들 봉(奉)’, ‘섬길 사(仕)’라고 하여 스스로 원하여 받들고 섬긴다는 뜻
- 자원봉사자: 자유의지를 바탕으로 사회봉사를 하는 사람, Volunteer
- 자원봉사활동: 개인 또는 단체의 자발적 참여와 대가없이 도움이 필요한 이웃과 사회에 시간과 재능을 제공하여 사회문제 해결 및 사회공익에 기여하는 것, Voluntarism

2. 자원봉사자

- 단순히 봉사와 희생을 통해 약자에 관한 관심을 표현하는 행위가 아니라, 시민사회에 참여함으로써 사회적 시민권을 행사하는 일
- 나와 실타래처럼 얽혀있는 심각한 사회문제에 대해 적극적으로 반응하며, 우리 사회의 공동체성 회복을 위해 당연히 해야 할 시민의 권리이자 의무
- 이러한 권리와 의무를 다양한 영역에서 개개인의 창의력을 발휘하여 자발적으로 실현하는 행위

3. 자원봉사의 특성

1) 자발성

자신의 의사로써 시간과 재능, 경험을 도움이 필요한 이웃과 지역사회 공동체 형성에 아무런 대가 없이 활동하는 것

2) 무보수성

경제적 보상과 관련되는 것으로 자원봉사활동에 대해 금전적 대가를 받지 않는 것

3) 공익성

이웃과 지역사회에 산재하고 있는 문제를 해결하여 삶의 질을 향상시키기 위해 활동하는 것

4) 지속성

자원봉사활동에 참여하게 되면 일정기간동안 지속성과 정기적으로 봉사활동에 참여하는 것

제 2부. 자원봉사의 필요성과 효과

1. 자원봉사의 필요성

1) 개인적 측면

- 보람과 기쁨을 통한 긍정적인 사고와 가치관 형성에 기여
- 긍정적인 사고를 통한 스트레스 해소 및 면역력 강화
- 지역사회에서 가치있는 존재로서의 소속감 향상
- 봉사활동을 통한 대인관계 확대
- 자신의 재능, 능력, 잠재력 발휘를 통한 자아실현의 욕구 충족

2) 사회적 측면

■ 경제적 혜택

- 정부지출 부담 저하 및 경제활동 총생산(GDP) 증가
- 자원봉사활동은 금전적 가치로 환산이 가능한 생산활동임

■ 사회자본 개발 및 사회통합

- 자원봉사는 사회구성원이 공동의 목표추구를 위해 효율적으로 활동할 수 있도록 해주는 역할
- 자원봉사는 사회자본의 개발과 각 계 각층의 사람들의 협력으로 건강한 공동체형성에 기여

■ 민주주의 발전 및 시민사회 형성

- 자원봉사는 자신이 속한 공동체의 문제를 해결하는 일에 참여하는 활동
- 자원봉사활동의 확대는 주민자치의 확대를 의미

■ 자원봉사자 활용기관과 단체 혜택

- 기관의 업무와 질적 향상 도모(자원봉사는 비영리 기관/단체에 없어서는 안될 동반자)
- 보다 새로운 활동기반으로서 자원봉사의 영역 확대 가능

2. 자원봉사의 효과

1) 삶의 보람 제공

자신의 존재가치와 긍지를 확인함으로써 삶의 보람을 얻게되는 하나의 영역이 자원봉사활동입니다.

2) 자기성장기회

자원봉사를 통하여 개인은 자신이 가진 능력과 재능을 활용할 뿐만 아니라 이를 향상시킬 수 있으며, 봉사활동 과정에서 인격성숙을 도모하고 자신을 재발견하며, 나아가 여러 가지 유용한 생활 및 사회적 기술을 습득하는 계기가 마련됩니다.

3) 지역사회 이해 및 문제해결

자원봉사활동은 이웃과의 관계로부터 출발하므로, 이웃과 만나는 과정과 대화를 통하여 개인은 자신이 살고 있는 지역의 모습과 지역의 문제 등을 접하게 되며, 이를 통해 지역사회를 차츰 구체적으로 이해하게 될 뿐만 아니라 나아가 지역주민과의 공동체형성을 통해 지역의 각종 문제에 직접 참여, 문제해결에 기여하기도 한다.

3. 자원봉사자의 기대수칙

- 기대수칙 1. 자신의 시간과 재능에 맞는 봉사일감을 찾습니다.
- 기대수칙 2. 나에게 맡겨진 봉사일감을 잘 수행할 수 있다는 확신이 있어야 합니다.
- 기대수칙 3. 자원봉사기관에서의 규칙을 받아들여야 합니다.
- 기대수칙 4. 주어진 봉사일감에 필요한 기술을 배우려고 해야 합니다.
- 기대수칙 5. 기관 담당자 혹은 봉사단 리더의 지도를 받아들여야 합니다.
- 기대수칙 6. 기관의 담당직원이 봉사일감을 믿고 맡길 수 있게 하여야 합니다.
- 기대수칙 7. 봉사서비스 대상자의 사생활을 보호하여야 합니다.

-출처: VMS사회복지자원봉사인증관리사이트-

제 3부. 자원봉사자 자세

1. 자원봉사 마음가짐

1) 책임감

- 자발적 활동이므로, 스스로 책임감을 가지고 주어진 일에 최선을 다해야 함

2) 성실성

- 효율·효과적인 활동결과를 가져오도록 업무수행(활동내용 미리 점검)

3) 약속이행

- 자원봉사자와 대상자·담당 기관과의 약속 유지

4) 상대방입장에서 보는 관점

- 겸손·포용·이해하는 마음, 상대방의 말 경청

5) 배우려는 자세

- 자신의 기술·인격의 지속적인 성장 추구

6) 책임과 권한의 한계 설정

- 활동기관의 안내에 따라 활동, 대상자·기관요구 가운데 자신이 할 수 있는 것 조율

7) 비밀 준수

- 활동기관이나 대상자에 대한 비밀 유지(단, 생명과 관련된 이야기는 즉시 담당자에게 이야기한다.)

8) 협력

- 문제해결을 위해 기관·활동대상자·자원봉사자와 협력하는 자세 필요

2. 자원봉사 활동 수칙

1) 일반수칙

- 인간은 인종, 종교, 직업, 연령, 사고방식 등을 초월하여 누구에게나 존엄성이 있다는 철학을 갖는다.
- 사람은 누구나 무한한 가능성을 가지고 있는 존귀한 존재라는 신념을 갖는다.
- 나 이외의 모든 사람은 나에게 필요한 존재라는 인식을 갖고 끊임없는 사랑을 베푼다.
- 자원봉사활동은 곧 나 자신을 돕는 나의 일이며, 이를 사회의 바람직한 운동으로 확대시킨다.
- 봉사기관과 약속한 자원봉사활동시간과 기간을 꼭 지키겠다고 스스로 다짐하고 시작한다.

2) 봉사 활동 수칙

- 봉사에 임함에 있어서 항상 일관된 행동을 취하며 감정을 개입시키지 않는다.
- 가급적 낮고 정확한 음성으로 다정하게 상담에 임한다.
- 상대방에게 신뢰감을 주고 친숙한 인간관계형성을 위해 노력한다.
- 상대방에게 이야기할 기회를 많이 주고, 듣고 이해하는 입장이 된다.
- 어떠한 상황에서도 놀라거나 비판하거나 지시하지 않는다.
- 봉사대상의 정보를 정확히 파악하여 실질적인 혜택을 주고자 노력한다.
- 봉사자가 해결할 수 없다고 판단되는 문제는 항상 담당직원과 의논하여 처리한다.
- 봉사시간 교대는 정확하게 하며, 항상 봉사활동을 점검하고 기록한다.

3. 봉사자의 예절

1) 차림새

자신이 맡은 봉사활동에 편리한 옷차림과 신발을 착용하며, 단정하고 시각을 자극하지 않는 색상으로 복장을 갖춘다.

2) 대화법

대상자의 말에 경청하는 자세를 지니며 공감과 이해가 바탕이 되어야 한다. 의사소통은 신중하고 책임을 질 수 있는 이야기로 대화를 할 수 있도록 해야 한다.

3) 첫인사

처음 자원봉사대상과 만나면 상대방이 맞는지 확인하고, 예의바르게 인사한 후 대상 및 그 가족들에게 본인의 소개와 방문목적을 설명한다. 미리 담당 사회복지사가 대상이나 가족에게 설명한 후라고 해도, 봉사자 본인이 다시 한 번 자신의 활동영역에 대해 이야기를 해주고 긴밀하고 친밀한 관계가 형성되도록 노력해야 한다.

4. 자원봉사활동 시 주의사항

- 무리한 목표를 세우지 않고, 할 수 있는 것부터 시작한다.
- 봉사활동 전에 활동처의 성격에 대해 알고 시작한다.
- 자원봉사를 받는 대상자와 상하관계를 만들지 않는다.
- 대상자에게 상처가 되는 말을 하지 않도록 주의해야 한다.
- 활동 중 알게 된 대상자의 개인정보를 절대 누설하지 않는다.
- 자원봉사 활동 중에 부득이한 사정이 생겼을 때에는 봉사기관에 반드시 연락한다.
- 항상 기쁜 마음, 겸손한 자세로 자원봉사활동을 해야 한다.

5. 대상자별 봉사활동 주의사항

1) 아동대상

- ① 아동들에게 무리한 약속은 하지 않는다.
- ② 아동이 금품을 요구하는 경우 부드럽지만 단호한 태도를 취한다.
- ③ 아동의 언어생활에 대한 주의가 있어야 한다.
- ④ 아동이 이성적인 감정을 갖고 접근하지 않도록 유의한다.
- ⑤ 아동이 개인적인 과거는 묻지 않도록 한다.
- ⑥ 아동을 동정의 눈이나 호기심의 눈으로 보지 않도록 한다.
- ⑦ 아동에게 개인 연락처를 알려주지 않도록 한다.

2) 노인대상

■ 노인의 특성

- 신체적 측면: 청각, 시각이 감퇴되며 피부에 주름이 많고 탄력이 없다. 또한, 근육이 감소되고 신장 여과기능 약화 및 뼈 조직 및 신체 조직이 허술해 진다.
- 생리적 측면: 신경계통 및 혈액순화약화, 호흡의 불규칙성, 소화 장애, 배설 등 모든 작용이 약화된다.
- 심리적 측면
 - 지적 능력의 변화: 지능감퇴, 학습능력저하, 기억력 약화
 - 성격 특성의 변화: 우울증 경향의 증가, 내향성 및 수동성의 증가, 경직성의 증가, 조심성의 증가, 생에 대한 회상의 경향, 친근한 사물에 대한 애착 등

■ 노인(어르신)을 대할 때

- ① 호칭은 '어르신'으로 사용한다.
- ② 노인과 대화할 때는 말을 분명히 하고 천천히 해야 한다.
- ③ 참을성 있게 노인의 말을 들어주어야 한다.
- ④ 노인의 수준에 맞는 언어나 용어를 사용해야 한다.
- ⑤ 노인을 통해 알게 된 모든 내용은 비밀을 보장해주어야 한다.
- ⑥ 노인이 주는 물건이나 음식은 하찮은 것이라도 감사하게 받는다.
- ⑦ 노인들의 추억을 소중히 여긴다.
- ⑧ 모든 자원봉사의 으뜸은 노인공경에서 시작된다는 것을 명심한다.

3) 장애인대상

- ① 장애인을 돕는 것은 인간으로서 당연한 행위로 장애인이라는 의식없이 존엄성을 가진 인간으로 대해야 한다.
- ② 장애인을 보았을 때 주춤하거나 유심히 바라보지 않는다.
- ③ 막연한 동정이나 자선을 베풀지 않는다.
- ④ 장애인에 대해 미리 판단하지 말고 장애인의 능력과 관심에 대해 초점을 가져야 한다.
- ⑤ 장애인을 도울 때는 그가 무엇을 원하는지 파악한 후 활동한다.

5. 자원봉사자의 10가지 조언

1) 책임감을 가져라

- 자원봉사활동을 자신의 일처럼 생각한다.
- 약속시간은 항상 지키도록 한다.
- 만약 약속시간에 갈 수 없다면 기관 및 담당자에게 전화로 이야기한다.
- 활동처의 사람들이 자원봉사자에게 거는 기대에 어긋나지 않게 일한다.

2) 활동에 관한 업무세칙을 받아라

봉사활동이 아주 단순한 일이 아니면 담당자와 함께 활동 세칙에 대해 구체적으로 이야기를 나누는 것이 좋다.

3) 반응을 물어보라

대부분의 정규업무에 있어서는 자신의 일에 대한 반응을 기대한다. 그러나 자원봉사자에게서는 항상 그런 것은 아니다. 만약 자신이 필요하다고 생각되는 안내나 혹은 이해를 얻지 못하고 있다고 느끼면, “내가 하고 있는 것이 어떻습니까?”하고 물어보는 것이 좋다.

4) 자신의 한계를 알아라

- 자신의 능력이상으로 많은 일을 할 수 없을 것이다.
- 무엇을 하고 싶다 혹은 하고 싶지 않다는 것에 대한 죄의식을 느낄 필요가 없다.

5) 지원체계를 만들어라

- 자원봉사활동은 매우 도전적이고 정서적인 경험일 수 있다.
- 자신의 말을 들어주는 사람들, 즉 다른 자원봉사자들, 친구들, 가족에게 이야기하는 것은 협조를 얻는데 좋다.

6) 조정을 하라

- 활동에 있어서 중요한 것은 자원봉사자가 어떻게 도와야 하는가를 생각하는 것이다.
- 자신의 능력에 맞는 활동을 사전에 기관과 협의해야 한다.

7) 현실적이어야 한다

- 자신의 기대를 현실적인 수준에 맞추는 한 가지 방법은 사전에 담당자와 함께 업무와 활동 효과에 관해 충분히 이야기하는 것이다.
- 활동의 효과는 느린 속도로 온다. 그러므로 인내를 가지고 꾸준히 활동할 필요가 있다.

8) 무리하지 말라

- 너무 많은 일을 하려고 하다가는 결국 지치게 된다.
- 가장 좋은 방법은 적게 시작하고 천천히 진행하는 것이다.

9) 만약 일이 잘 되지 않으면 담당자에게 말하라

자신이 열심히 활동하고 있음에도 불구하고 활동이 자신에게 적합하지 않아 그만 두거나, 또는 상황이 좋지 않으면 지금 당장 해야 할 의무를 마치고 담당자에게 다른 일을 맡겨 달라고 이야기한다.

10) 새로운 활동을 하고 싶을 때를 알아라

지금 자신이 하고 있는 활동을 좋아하더라도 1~2년 후에는 같은 기관이나 혹은 다른 곳에서 새로운 경험을 해볼 때가 있을지도 모른다. 그래서 몇 개월마다 지금하고 있는 활동이 괜찮은지 확실히 점검해볼 필요가 있다. 만약 일이 맞지 않는다면 자신이 해보고 싶은 다른 일이 있는지 알아본다. 새로운 자원봉사활동으로 옮긴다는 것은 활동을 저버린다는 것이 아니다. 변화와 도전은 사람들로 하여금 융통성 있게 하고 그들을 발전시킨다.

제 4부. 자원봉사 활동 분야

1. 대민분야

분류	유형	내용
생활편의지원	활동보조	장애인, 노인 등 이동이 힘든 분들의 외출, 나들이 활동, 심부름을 보조
	이동지원	장애인, 노인, 재가 환자 등의 이동을 위한 차량봉사
	청결지원	청소, 빨래, 목욕, 이미용활동 등의 자원봉사
	급식지원	급식소 지원을 위한 조리, 배식, 설거지 등의 봉사활동 등
	식사·반찬지원	도시락, 밑반찬, 음식 등의 조리 및 배송
주거환경	주거개선	취약계층 대상 집수리 자원봉사활동 (전기, 보일러, 도배, 도색 등)
	마을공동체활동	소규모 마을공동체 중심의 주거환경개선활동 (꽃길 가꾸기, 마을 시설물 보수활동, 아파트 공동체 실천활동 등)
교육	방과후 교육	학교수업 종료 후 특기, 예체능 교육 지도 보조활동
	학습지도	저소득층, 소년소녀가장 등 학습여건이 열악한 청소년 대상 학습지도 활동
	특수교육	장애인 등 특수교육 관련 지도활동
	평생교육	평생교육 관련 지도활동
	전문교육	안전운전, 재해 및 안전관련 교육 등 전문영역 관련 지도활동
	진로체험지도	현장견학, 체험 등 학생 진로체험 교육, 지도 등의 지원 활동

분류	유형	내용
상담	말벗·상담	장애인, 노인 대상 여가지원 말벗, 상담 봉사활동
	전문상담	법률, 세무, 가족문제, 성폭력 등 특수·전문 분야 면접, 전화, 인터넷 상담 활동
	멘토링	멘토링 사업 참가자 활동
보건의료	간호·간병	의료수발, 식사보조 등 호스피스 활동 등
	의료지원	의료봉사, 물리치료 및 민간치료 활동지원
	헌혈	헌혈 활동
농어촌봉사	일손지원	농어촌 방문 봉사활동, 일손지원

2. 사회분야

분류	유형	내용
문화행사	행사보조	문화,예술,체육 행사 및 지역행사지원활동
	공연활동	문화 예술 등의 공연 봉사활동
	캠페인	시민 의식개선, 계몽, 소비자보호, 환경 등 사회분야 캠페인 활동
	관광안내	문화/관광 가이드 및 해설 활동, 문화예술 시설 안내 등
환경보호	환경정화	불법 홍보물 제거 등 환경정화활동
	환경감시	수변, 산림 등 자연환경 위해 감시

분류	유형	내용
행정보조	사무지원	행정, 전산, 조사/연구 등 행정사무 지원활동
	업무보조	작업보조, 정리 및 민원안내 지원 등
안전·방법	지역방법	야간방법, 유해환경 추방 등 범죄예방활동
	교통안전	교통정리, 주정차 안내 등 교통안전활동
	어린이 안전	아동 안전지킴이 활동, 등하교 안전지도 등
	청소년 안전	청소년 유해업소 감시 및 정화활동 등
	취약계층 안전	독거노인, 소년소녀가장 등 안전생활 모니터링
인권·공익	인권개선	새터민, 외국인 노동자, 아동, 여성 등의 인권 개선·평등을 위한 자원활동
	공익보호	소비자 보호, 부패방지 모니터링활동 등
재해·재난·응급	피해복구	재난·재해 지역 피해복구 지원 및 구호활동
	응급구조	위급상황 응급 구조활동
국제협력· 해외봉사	해외봉사	국외에서의 자원봉사 활동
	국제행사·단체지원	국제기구·단체, 국제행사 지원
	통·번역	국제행사 및 행사 개최를 위한 통·번역 활동

3. 비대면 활동 분야

분류	유형	내용
비대면(온라인) 자원봉사	번역 및 통역	국제행사 및 사회적 약자(청각장애인 등)를 위한 온라인 통·번역 활동 등
	상담 및 자문	마케팅, 법률, 사업, 의료, 농업 등 전문적 지식 제공
	모니터링 활동	조사, 모니터링 등 연구지원 및 정보제공 등
	온라인 멘토링	온라인 교육(학습) 및 멘토링 등
	온라인 캠페인	인식개선 및 사회문제 해결을 위한 다양한 온라인 캠페인
	공연활동	문화, 예술 등의 온라인 공연활동
비대면(온라인) 자원봉사	기타전문기술 제공	웹페이지, 그래픽, 카드뉴스, 일러스트 등 디자인
		비디오, 영상편집, UCC제작 등
		언론 보도자료, 기사작성
		기타 체험활동 및 전문활동 등
	기타 노력활동	비대면 물품제작
		기타 비대면(온라인) 노력활동

※ 활동분야 및 더 다양한 봉사활동내용은 VMS 및 1365홈페이지를 참고바랍니다.

Ⅲ. 인권 바로 알기

Ⅲ. 인권 바로알기

자원봉사자는 지자체나 지역사회의 다양한 단체활동으로 사회적 약자를 만나는 자리에 있다. 지원하는 당사자와의 관계, 당사자를 바라보는 인식에서 인권적 관점이 중요하다. 따라서 건강한 자원봉사활동을 위해 인권에 대해 바로 알 필요가 있다.

제 1부. 인권이란?

1. 인권

인권(人權, human rights)이란 모든 법에 앞서 존재하는, 인간으로서 마땅히 누려야 할 가장 기본적인 권리를 말한다. 주로 평등권, 생존권, 생명권이 꼽히며, 이는 유엔의 세계인권선언을 비롯한 국제법과 국제규약 등을 통해 규정되어 있다.

인권은 전근대와 근현대를 구분 짓는 가장 큰 특징으로, 전근대에는 지극히 당연했던 일이 근현대에는 매우 인권에 반하는 일로 여겨지는 경우가 많다.

인권 개념의 역사는 고대부터 거슬러 올라가지만 근대적인 의미에서의 천부인권은 200여 년 전 근대에, 이르면 미국 혁명의 성공과 미국 독립선언서를 통해, 늦어도 프랑스 혁명의 성공과 1789년에 작성된 인간과 시민의 권리선언이 프랑스 혁명을 통해 이루어졌다고 간주된다. 두 혁명은 서로 밀접하게 연관되었으며, 유럽 대륙 최초이자 오직 인권을 위해 할당된 최초의 근대 선언문인 인간과 시민의 권리선언이 미국 독립선언서의 영향을 받았다는 점도 고려해볼만하다. 비록 양쪽 다 여자와 노예의 인권을 논외로 하나 이 인권선언 및 후의 인권 관련 사건들이 현재의 인권에 많은 영향을 미쳤다. 헌법에 처음으로 인권이 명시된 것은 1919년 바이마르 헌법에서이며, 흔히 권리장전의 한 형태로 여겨지는 미국 수정 헌법을 포함할 경우, 1789년에 법적으로 천부 인권이 부장받기 시작했다고 할 수 있다. 한편 1948년에는 세계 인권선언이 발표되었다. 그리고 1993년 빈에서 열린 '비엔나 세계인권대회'에서 인권의 특성에 대하여 천명한 '비엔나선언'이 발표되었다.

2. 주요 권리

1) 생명권

생명의 가치를 존중받을 권리로, 가장 중요한 권리이자 출생의 바로 그 순간부터 모든 인간이 완전히 가지게 되는 권리이다. 따라서 살인, 폭행, 음주운전, 안전불감증, 안보불감증 등은 이 생명권을 어기는 대표적 사례이다.

2) 자유권

인간은 다른 누구에게 간섭 받지 않고 자유롭게 행동할 수 있는 자유가 있다. 종교의 자유, 신체의 자유, 언론의 자유 등이 여기에 포함된다.

징역형 등 자유형에서는 형법을 통해 이 자유권이 제한된다. 세계 인권 선언 제 29조를 보면 “자신의 권리와 자유를 행사함에 있어, 다른 사람의 권리와 자유를 당연히 인정하고 존중하도록 하기 위한 목적과, 민주사회의 도덕, 공공질서 및 일반적 복리에 대한 정당한 필요에 부응하기 위한 목적을 위해서만 법에 따라 정해진 제한을 받는다.”라고 명시되어 있다.

3) 평등권

모든 사람은 평등하다. 정치적 견해, 성별, 인종 및 민족, 나이, 종교, 출신 국가 및 지역, 신체, 사회적 신분, 성적 지향, 성별 정체성, 신체조건, 정신적 혹은 신체적 장애여부 등에 상관없이 평등하다.

물론 법적으로는 많은 제한이 있다. 성인물에 대해서는 대한민국 법에서의 미성년자이기 때문에 제한하는 것이며, 이러한 특수한 목적의 경우에 법적으로 공인된 차별이 존재할 수 있다. 하지만 법에 의한 판결에서조차 많은 인권에 반하는 항목이 존재 가능하다. 그리고 인권은 공익적 권리이지 절대 사적 권리가 아니라는 점이다.

4) 생존권(사회권)

사람은 사람답게 살 권리가 있다. 본질적으로 이 생존권이란 것은 의식주를 최소한 누리게 하는 것으로서, 현대의 사회보장제도의 기초가 되는 권리이다. 실제로 많은 기초생활수급자들이 의료비 지원, 식료품비 지원을 받고 있으며, 일반인이 일반적 소득을 얻는 경우에도 국민건강보험이라는 이름하에 병원비와 약값이 지원된다. 예로서 분배의 문제로 발생하는 기아는 중요한 생존권 문제에 속한다.

3. 인권의 특성

1) 보편성

인권은 국적과 신분 등과 상관없이 사람이라면 모두가 누릴 수 있어야 한다. 즉 어떠한 집단이 가진 인권의 전부 혹은 일부를 부인하는 것은 그 집단이 인간임을 부인하는 것이나 마찬가지라는 뜻이다.

2) 불가분성

인권은 '모든 권리'가 보장될 때 비로소 인정되는 것이며, 인위적으로 자유권과 사회권, 개인의 권리와 집단의 권리 등으로 나눌 수 없음을 말한다. 예를 들어 '경제적 주체'로서는 인정받으나 '정치적/사회적 주체'로는 인정받지 못할 경우, 인권을 보장받고 있다고 말하기 어렵다.

4. 인권의 종류

1) 국제 인권규정에 나타난 인권의 영역과 내용

인권영역	하위영역	세부항목
인간의 존엄	인간의 존엄	천부적 자유와 존엄, 생명권, 신체의 자유와 안전, 강제노동과 노예금지, 고문금지, 법 앞에 평등, 차별 금지
시민적·정치적 권리	시민적 권리	사생활의 자유(명예, 명성, 정보통신, 통신, 혼인선택 포함), 거주이전의 자유, 국적취득권, 아동의 권리, 재산소유권, 사상·양심·종교의 자유
	정치적 권리	의사표현의 자유(알권리, 정보접근권 포함), 언론·출판의 자유, 집회·결사의 자유, 참정권(발언권, 참정권, 공무참여권, 청원권 포함)
경제적·사회적·	경제적 권리	사회보장권, 노동에 대한 권리, 적정보수의 권리, 유리한 노동조건 향유권, 노동조합의 권리

인권영역	하위영역	세부항목
문화적 권리	사회적 권리	가족형성권, 적정 생활수준 향유권(식량권, 주거권, 건강권 포함)
	문화적 권리	교육에 대한 권리, 문화생활참여(과학기출 향유권, 저작권, 자기문화 향유권 포함), 인권질서 추구권
법절차적 권리	법절차적 권리	법적 인격체의 인정, 법적 구제권, 인신보호, 공정/신속재판을 받을 권리, 적법절차, 무죄추정, 죄형 법정주의, 수형자의 권리

2) 법률에 나타난 인권의 영역과 내용

영역	하위영역	개별항목
일반적 기본권	행복추구권	행동자유권과 인격의 자유발현권
	평등권	성, 종교, 사회적 신분에 의한 차별금지
자유권적 기본권	신체의 자유권	불법 체포 및 구속으로부터의 자유, 불법 강제 노역으로부터의 자유
	사생활에 관한 자유권	사생활의 비밀과 자유, 주거의 불가침, 거주 및 이전의 자유, 통신의 불가침
	정신적인 활동에 관한 자유권	양심의 자유, 종교의 자유, 학문과 예술의 자유, 표현의 자유(개인적/집단적 표현의 자유)
	경제생활에 관한 자유권	재산권의 보장, 직업선택의 자유
	정치활동에 관한 자유권	정치활동의 자유, 참정권

영역	하위영역	개별항목
사회권적 기본권	인간다운 생활을 할 권리	사회보장(사회보험, 공적부조를 받을 권리), 사회복지의 혜택을 받을 권리
	교육을 받을 권리	균등하게, 능력에 따라 교육받을 권리
	근로의 권리	국가의 고용증진의 의무
	근로자의 3권	근로자의 단결권, 단체교섭권, 단체행동권
	환경권	쾌적한 환경에서 생활할 권리, 쾌적한 주거생활을 할 권리
	보건에 관한 보호를 받을 권리	모든 국민의 보건상의 보호, 모성의 보건상의 보호, 혼인과 가족생활의 보장
청구권적 기본권	청원권, 재판의 청구권, 형사보상 청구권, 국가배상 청구권, 범죄피해자의 구조 청구권	

5. 세계 인권 선언

1) 선포

1948년 12월 10일 제3차 국제연합총회에서 채택된 선언이다. 제2차 세계대전 이후 무너진 인권을 회복할 목적으로, 국제 연합 헌장의 취지에 맞게 보호해야 할 인권을 구체적으로 규정한 것이다.

2) 내용

전문과 본문 30개 조로 되어 있는데, 그 중 제21조까지는 시민적·정치적 성질의 자유, 즉 자유권적 기본권에 관한 규정이다. 이외에 경제적·사회적·문화적 성질의 자유, 즉 생존권적 기본권에 해당하는 사회 보장에 대한 권리(22조), 노동권과 공정한 보수를 받을 권리 및 노동자의 단결권(23조) 등에 관해서도 상세하게 규정하고 있다.

6. 인권침해사례

인권 침해란 공권력이나 권력을 가진 사람이 인간의 기본적 인권을 침해하는 일을 말한다. 침해당하는 요소로는 성별, 나이, 출신, 지역, 종교, 인종 등이 있다.

- 지낼 곳이 없어 역이나 길거리에서 생활하는 노숙자들
- 일을 하고도 월급을 받지 못하는 근로자들
- 여성이 아이를 가졌다는 이유로 퇴직을 당하는 경우
- 장애인들이 대중교통 등을 편리하게 이용하지 못하는 경우
- 검찰과 경찰 등의 수사기관에서 부당한 대우를 받는 경우
- 인터넷의 익명성을 악용하여 악의적인 인신 공격성 글을 올리는 경우

제 2부. 인권과 사회복지실천

1. 인권보장과 사회복지실천의 관계

인권은 인간이 살아가면서 누려야 할 당연한 권리로서, 인권에 대한 관심이 높아지고 현실에서 구현해내기 위한 노력을 기울이는 이유는 사회구성원 모두가 존엄한 존재로 대우받고 인간다운 삶을 누릴 수 있도록 하기 위한 것이다. 사회복지실천은 인간 존엄성 존중이라는 가치를 기반으로 하여 빈곤, 차별, 고독과 소외, 질병, 노동, 교육, 자유, 학대와 폭력 등의 다양한 사회문제에 개입하여 사회 구성원의 삶의 질 향상과 인간다운 삶을 영위할 수 있도록 돕는데 목적을 두고 있다. 이와 같이 인권과 사회복지실천이 기반을 두고 있는 가치와 추구하는 목표는 그 맥락을 같이 하고 있다.

2. 사회복지실천에서 준수해야 할 인권 원칙

- 모든 사람은 고유의 가치를 가지고 있으며 그것은 그 사람을 위한 도덕적 배려로 정당화된다.
- 모든 개인은 자립의 권리를 가지고 있으며, 다른 사람의 동등한 권리를 침해하지 않는 범위에서 최대화되어야 한다. 또한 모든 개인은 사회의 안녕에 기여할 의무를 가지고 있다.
- 어떠한 형태의 사회이든지 모든 사회는 그 구성원에게 최대의 이익을 제공하기 위한 기능을 해야 한다.
- 사회복지사는 사회정의의 원칙에 대한 소신을 가져야 한다.
- 사회복지사는 개인과 집단, 지역사회와 사회의 발전을 도모하고 개인-사회적 갈등을 해결하기 위한 객관적이고 훈련된 지식과 기술에 헌신할 책임을 지니고 있다.
- 사회복지사는 성, 연령, 장애, 인종, 사회계층, 종교, 언어, 정치적 신념, 성적 취향에 기초한 어떠한 차별 없이 가장 최선의 가능한 지원을 제공하여야 한다.

IV. 개인정보보호 책임의무 알기

Ⅳ. 개인정보보호 책임의무 알기

자원봉사활동 과정 중 다양한 대상자들의 개인적인 정보를 접하게 되는 상황이 존재한다. 이에 따라 ‘개인정보보호 처리자’로서 우리가 만나는 대상자들의 개인정보를 보호하고, 비밀을 보장할 역할의 책임과 의무를 가짐으로 개인정보 보호에 대해 바로 알 필요가 있다.

제 1부. 개인정보란?

1. 개인정보란?

개인의 신체·재산·사회적 지위·신분 등에 관한 사실·판단·평가 등을 나타내는 일체의 모든 정보를 말한다.

정보사회를 맞이하여 사회 각 분야에서 인터넷과 정보통신기술의 사용이 일상화되면서, 개인정보는 과거의 단순한 신분정보에서 오늘날에는 전자상거래·고객관리·금융거래 등 사회의 구성·유지·발전을 위한 필수적인 요소로서 기능하고 있습니다. 또한 개인정보는 기업의 입장에서조차 수익창출을 위한 자산적 가치로서 높게 평가되고 있습니다.

2. 개인정보 보호 원칙

「개인정보보호법」 제 3조 (개인정보보호 원칙)

- ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적법하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니된다.
- ③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.
- ⑥ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.
- ⑦ 개인정보처리자는 개인정보를 익명 또는 가명으로 처리하여도 개인정보 수집목적 달성을 할 수 있는 경우 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여, 익명처리로 목적을 달성할 수 없는 경우에는 가명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.
- ⑧ 개인정보처리자는 이 법 및 관계 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

3. 개인정보의 유형

	유형구분	개인정보 항목
1	일반정보	이름, 주민등록번호, 운전면허번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 본적지, 성별, 국적
2	가족정보	가족구성원의 이름, 출생지, 생년월일, 직업, 전화번호, 주민등록번호
3	교육 및 훈련정보	학교출석사항, 최종학력, 학교성적, 기술 자격증 및 전문 면허증, 이수한 훈련 프로그램, 동아리 활동, 상벌사항
4	병역정보	군번 및 계급, 제대유형, 주특기, 근무부대
5	부동산정보	소유주택, 토지, 자동차, 기타소유차량, 상점 및 건물 등
6	소득정보	현재 봉급액, 봉급경력, 보너스 및 수수료, 기타소득의 원천, 이자소득, 사업소득
7	기타 수익정보	보험(건강, 생명 등)가입현황, 회사의 판공비, 기타 소득의 원천, 퇴직프로그램, 휴가, 병가
8	신용정보	대부잔액 및 지불상황, 저당, 신용카드, 지불연기 및 미납의 수, 임금압류 통보에 대한 기록

	유형구분	개인정보 항목
9	고용정보	현재의 고용주, 회사주소, 상급자의 이름, 직무 수행평가기록, 훈련기록, 출석기록, 상벌기록, 성격테스트결과 직무태도
10	법적정보	전과기록, 자동차 교통 위반기록, 파산 및 담보기록, 구속기록, 이혼기록, 납세기록
11	의료정보	가족병력기록, 과거의 의료기록, 정신질환기록, 신체장애, 혈액형, IQ, 약물테스트 등 각종 신체테스트 정보
12	조직정보	노조가입, 종교단체가입, 정당가입, 클럽회원
13	통신정보	전자우편(E-mail), 전화통화내용 등
14	위치정보	GPS나 휴대폰에 의한 개인의 위치정보
15	신체정보	지문, 홍채, DNA, 신장, 기슴둘레 등
16	습관 및 취미정보	흡연, 음주량, 선호하는 스포츠 및 오락, 여가활동, 비디오 대여기록, 도박성향

4. 개인정보 수집 시 고려사항

- 최소한의 정보 수집
- 민감정보 및 고유식별정보 원칙적 수집 금지
- 만 14세 미만 아동 등의 개인정보 수집 시 법적대리인 동의 필요
- 이용, 제공, 목적 외 이용·제공, 마케팅 등 각각 구분 동의 필요

5. 개인정보 필수 이행 사항

1) 과다한 개인정보 수집제한

불필요하게 주민등록번호 등 과다한 개인정보를 수집하는 경우, 관리소홀로 인해 해킹 등 유출사고 책임이 발생할 수 있으므로 업무처리에 필요한 최소한의 개인정보만 수집

2) 주민번호 등 고유 식별 정보와 종교, 건강 등 민감정보는 원칙적 처리 금지

고유식별정보와 민감정보는 ① 정보주체의 별도의 동의

② 법령에서 구체적으로 명시하거나 허용하는 경우

를 제외하고, 처리할 수 없도록 규제가 강화된다. 수집 시 법령에 근거가 있는지 홈페이지 또는 서식에 별도의 동의서식을 갖추고 있는지 살펴서 법 위반 사례가 없도록 한다.

3) 목적 외 이용이나 제 3자 제공에 대한 주의

법령의 근거 없이 개인정보를 수집한 목적과 다르게 이용하거나 제 3자에게 제공하지 않도록 주의해야 한다. 지인이나 자원봉사센터 등에 개인정보를 유출하는 것은 물론, 인터넷에 잘못 게재하여 개인정보가 유출되는 경우도 불법적인 제 3자 제공이므로 관리를 철저히 하여야 한다.

4) 개인정보 위탁 시 정보주체에게 고지하고 관리책임을 이행

홍보 또는 조사목적으로 개인정보 처리업무를 위탁할 때 정보주체에게 고지해야 한다. 예를 들어 수탁자인 조사회사의 잘못으로 개인정보가 유출되어 피해가 발생할 경우, 위탁자가 손해배상을 해야 한다. 위탁자는 수탁자를 관리 감독 할 책임이 부과되므로 수탁자 교육 등을 철저히 이행해야 한다.

5) 개인정보파일은 DB보안 프로그램, 암호화 소프트웨어 등 안전한 사용방법을 사용하여 보관

개인정보파일은 유출되었을 때 명의도용, 불법마케팅, 보이스피싱 등에 악용될 수 있으므로 안전한 방법으로 보관해야 한다. 안전하게 보관하기 위해서는 개인정보를 암호화하고 DB에 접근권한 제한, 백신프로그램 설치, 방화벽 등 침입차단시스템을 설치하고 필요한 보호조치를 취해야 한다. 특히 PC에 개인정보를 함부로 보관하여 유출되지 않도록 주의해야 한다.

6) 이미 수집된 개인정보파일을 이용한 후에는 알아볼 수 없도록 파기

개인정보의 보유이용기간이 끝난 경우 이용목적을 달성한 경우에는 문서를 분쇄하거나 소각해 파기해야 한다. 컴퓨터로 저장된 문서를 가지고 있는 경우라면 포맷이나 삭제 소프트웨어를 사용해서 파기(재생 불가능) 처리한다.

7) 관련 문서를 명확히 구비하고 정보주체의 열람청구에 신속히 대응

개인정보처리방침, CCTV안내판, CCVC운영방침 등 의무적으로 공개가 필요한 문서들과 내부 관리계획 등 수립하여야 하는 문서를 점검하여 누락되지 않도록 준비한다. 열람청구 등에 대한 정보주체의 요구가 있을 경우 지체 없이 처리해야 한다.

8) 개인정보 유출통지, 집단분쟁조정, 단체소송에 대비

개인정보가 유출된 경우 정보주체에게 즉시 알리고 사실확인, 홈페이지 차단, 비밀번호 변경공지 등 초등조치를 신속하게 하여야 한다. 유출대응을 지연하는 경우에는 과태료가 부과되고, 유출이 확인될 경우 피해자는 분쟁조정위원회에 집단분쟁조정 또는 법원에 권리침해 단체소송을 제기할 수 있으므로 철저히 대비해야 한다.

V. 자원봉사활동 기본법



V. 자원봉사활동 기본법

제 1조(목적) 이 법은 자원봉사활동에 관한 기본적인 사항을 규정함으로써 자원봉사 활동을 진흥하고 행복한 공동체 건설에 이바지함을 목적으로 한다.

제 2조(기본방향) 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 다음 각 호의 사항을 기본 방향으로 하여야 한다.

1. 자원봉사활동은 국민의 협동적인 참여 능력을 높일 수 있는 방향으로 추진하여야 한다.
2. 자원봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 원칙 아래 수행될 수 있어야 한다.
3. 모든 국민은 나이, 성별, 장애, 지역, 학력 등 사회적 배경에 관계없이 누구든지 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 하여야 한다.
4. 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 민·관 협력의 기본 정신을 바탕으로 하여 추진하여야 한다.

제 3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자원봉사활동”이란 개인 또는 단체가 지역사회·국가 및 인류사회를 위하여 대가 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.
2. “자원봉사자”란 자원봉사활동을 하는 사람을 말한다.
3. “자원봉사단체”란 자원봉사활동을 주된 사업으로 하거나 이를 지원하기 위하여 설립된 비영리 법인 또는 단체를 말한다.
4. “자원봉사센터”란 자원봉사활동의 개발·장려·연계·협력 등의 사업을 수행하기 위하여 법령과 조례 등에 따라 설치된 기관·법인·단체 등을 말한다.

제 4조(국가와 지방자치단체의 책무) 국가와 지방자치단체는 자원봉사활동의 진흥에 관한 시책을 마련하여 국민의 자원봉사활동을 권장하고 지원하여야 한다.

제 5조(정치활동 등의 금지 의무) ①제 14조, 제 18조 및 제19조에 따라 지원을 받는 자원봉사단체 및 자원봉사센터는 그 명의 또는 그 대표의 명의로 특정 정당이나 특정인의 선거운동을 하여서는 아니 된다.

②제1항에서 “선거운동”이란 「공직선거법」 제58조제1항에 따른 선거운동을 말한다.

제 5조의2(자원봉사활동의 강요 금지) 누구든지 개인 또는 단체에 대하여 자원봉사활동을 강요하여서는 아니 된다.

제 6조(다른 법률과의 관계) 자원봉사활동의 진흥 등에 관하여는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법에서 정하는 바에 따른다.

제 7조(자원봉사활동의 범위) 이 법의 적용을 받는 자원봉사활동의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지 및 보건 증진에 관한 활동
2. 지역사회 개발·발전에 관한 활동
3. 환경보전 및 자연보호에 관한 활동
4. 사회적 취약계층의 권익 증진 및 청소년의 육성·보호에 관한 활동
5. 교육 및 상담에 관한 활동
6. 인권 옹호 및 평화 구현에 관한 활동
7. 범죄 예방 및 선도에 관한 활동
8. 교통질서 및 기초질서 계도에 관한 활동
9. 재난 관리 및 재해 구호에 관한 활동
10. 문화·관광·예술 및 체육 진흥에 관한 활동
11. 부패 방지 및 소비자 보호에 관한 활동
12. 공명선거에 관한 활동
13. 국제협력 및 국외봉사활동
14. 공공행정 분야의 사무 지원에 관한 활동
15. 그 밖에 공익사업의 수행 또는 주민복리의 증진에 필요한 활동

제 8조(자원봉사진흥위원회) ① 자원봉사활동에 관한 주요 정책을 심의하기 위하여 국무총리 소속으로 관계 중앙행정기관 및 민간 전문가로 구성된 자원봉사진흥위원회를 둔다.

② 자원봉사진흥위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책 방향의 설정 및 협력·조정
2. 자원봉사활동의 진흥을 위한 국가기본계획과 연도별 시행계획에 관한 사항
3. 자원봉사활동의 진흥을 위한 제도 개선에 관한 사항
4. 그 밖에 자원봉사활동의 진흥에 필요한 사항

③ 제2항에 따른 심의 사항을 미리 검토하고 관계 기관 간의 협의 사항을 정리하기 위하여 자원봉사진흥위원회에 실무위원회를 둘 수 있다.

④ 자원봉사진흥위원회 및 실무위원회의 구성·조직 및 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제 9조(자원봉사활동의 진흥에 관한 국가기본계획의 수립) ① 행정안전부장관은 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 자원봉사활동의 진흥을 위한 국가기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

1. 자원봉사활동의 진흥에 관한 기본 방향
2. 자원봉사활동의 진흥에 관한 추진 일정
3. 관계 중앙행정기관의 자원봉사활동에 관한 추진 시책
4. 자원봉사활동의 진흥을 위하여 필요한 재원의 조달방법
5. 그 밖에 자원봉사활동의 진흥을 위하여 특히 필요하다고 인정되는 사항

제 10조(연도별 시행계획의 수립) 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 기본계획에 따라 연도별 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

제 11조(학교·직장 등의 자원봉사활동 장려) ① 학교는 학생의 자원봉사활동을 권장하고 지도·관리하기 위하여 노력한다.

② 직장은 직장인의 자원봉사활동을 촉진하기 위하여 노력한다.

③ 학교·직장 등의 장은 학생 및 직장인 등의 자원봉사활동에 대하여 그 공헌을 인정하여 줄 수 있다.

제 12조(포상) 국가와 지방자치단체는 국가와 사회에 현저한 공로가 있는 자원봉사활동을 한 자원봉사자, 자원봉사단체, 자원봉사센터 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

제 13조(자원봉사자의 날 및 자원봉사주간) ① 국가는 국민의 자원봉사활동에 대한 참여를 촉진하고 자원봉사자의 사기를 높이기 위하여 매년 12월 5일을 자원봉사자의 날로 하고 자원봉사자의 날부터 1주일간을 자원봉사주간으로 설정한다.

② 자원봉사자의 날 및 자원봉사주간의 행사에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제 14조(자원봉사자의 보호) ① 국가와 지방자치단체는 자원봉사활동이 안전한 환경에서 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

② 자원봉사자에 대한 보험의 가입 등 보호의 종류와 내용에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제 15조(자원봉사활동의 관리) 자원봉사단체 및 자원봉사센터는 자원봉사자에 대한 교육훈련 및 안전대책 등이 체계적으로 관리될 수 있도록 노력하여야 한다.

제 16조(국유·공유 재산의 사용) 국가와 지방자치단체는 「국유재산법」 또는 「공유재산 및 물품 관리법」 에도 불구하고 자원봉사활동의 진흥을 위하여 자원봉사단체 및 자원봉사센터가 대통령령으로 정하는 특정한 사업을 수행하기 위하여 국유·공유 재산이 필요하다고 인정하면 이를 무상으로 대여하거나 사용하게 할 수 있다.

제 17조(한국자원봉사협의회) ① 자원봉사단체는 전국 단위의 자원봉사활동을 진흥·촉진하기 위한 다음 각 호의 활동을 하기위하여 한국자원봉사협의회를 설립할 수 있다.

1. 회원단체 간의 협력 및 사업 지원
2. 자원봉사활동의 진흥을 위한 대국민 홍보 및 국제교류
3. 자원봉사활동과 관련된 정책의 개발 및 조사·연구
4. 자원봉사활동과 관련된 정책의 건의
5. 자원봉사활동과 관련된 정보의 연계 및 지원
6. 그 밖에 자원봉사활동의 진흥과 관련하여 국가 및 지방자치단체로부터 위탁받은 사업

제 18조(자원봉사단체에 대한 지원) 국가 및 지방자치단체는 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며 「비영리민간단체지원법」에 따라 사업비를 지원할 수 있다.

제 19조(자원봉사센터의 설치 및 운영) ① 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에 위탁하여 운영하여야 한다.

② 제1항 후단에도 불구하고 자원봉사활동을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인

정할 경우에는 국가기관 및 지방자치단체가 운영할 수 있다.

③ 국가는 자원봉사센터의 설치·운영이 활성화될 수 있도록 적극 노력하여야 하며, 지방자치단체는 자원봉사센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

④ 자원봉사센터 자원이 자격요건과 자원봉사센터의 조직 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제 20조(벌칙) 자원봉사단체 및 자원봉사센터가 제5조에 따른 정치활동 등의 금지 의무를 위반한 경우에는 「공직선거법」 제255조제1항제11호에 따른 벌칙을 적용한다.

부칙 <법률 제07669호, 2005.8.4.>

① (시행일) 이 법은 공포 후 6월이 경과한 날부터 시행한다.

② (사단법인 한국자원봉사협의회에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 「민법」 제32조의 규정에 의하여 설립된 사단법인 한국자원봉사협의회는 이 법에 의한 한국자원봉사협의회로 본다. 다만, 이 법 시행 후 6월 이내에 정관을 변경하여 행정자치부장관의 인가를 받아야 한다.

자원봉사자 안내 책자

발 행 인 변 영 혜

편 집 인 배 진 현

발 행 일 2020. 2. 3

발 행 처 사회복지법인 기독교대한감리회 사회복지재단

춘천효자종합사회복지관

주 소 / 춘천시 공지로 234-16

전 화 / 033)261-1790

팩 스 / 033)815-5556

홈페이지 / www.hyojaswc.or.kr

제 작 삼성인쇄



사회복지법인 기독교대한감리회 사회복지재단

춘천효자종합사회복지관